

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**  
(*Tuần thứ 40, từ ngày 04/10/2021 đến ngày 10/10/2021*)

<b>Thứ/ngày</b>	<b>Giám đốc Trần Thế Cường</b>	<b>Phó Giám đốc Phạm Văn Đại</b>	<b>Phó Giám đốc Phạm Xuân Tiên</b>	<b>Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn</b>
<b>Thứ Hai 04/10/2021</b>	<b>S-08h00:</b> Dự Lễ Khai giảng Trường Đại học Giáo dục - ĐHQGHN ( <i>trực tuyến qua phần mềm Zoom</i> ). Bộ phận CNTT - VP chuẩn bị.  <b>C-14h00:</b> Làm việc với lãnh đạo Phòng Chính trị, tư tưởng - PH81.	<b>S:</b> Làm việc tại cơ quan.  <b>C:</b> Làm việc tại cơ quan.	<b>S:</b> Làm việc tại cơ quan.  <b>C-14h00:</b> Làm việc với lãnh đạo Phòng Chính trị, tư tưởng - PH81.	<b>S:</b> Làm việc tại cơ quan.  <b>C:</b> Làm việc tại cơ quan.
<b>Thứ Ba 05/10/2021</b>	<b>S-08h00:</b> Dự tiếp xúc của đại biểu HĐND TP sau kỳ họp thứ 2 HĐND TP tại HĐND-UBND huyện Đông Anh. KHTC, GDPT chuẩn bị nội dung. Bố trí xe 07h00.  <b>C-14h00:</b> Làm việc với lãnh đạo Văn phòng - PH81.	<b>S-08h00:</b> Dự tiếp xúc của đại biểu HĐND TP sau kỳ họp thứ 2 HĐND TP tại UBND huyện Phú Xuyên. Giao lãnh đạo phòng GDTX-CN dự. Bố trí xe 06h15.  <b>C - 14h00:</b> Dự tiếp xúc của đại biểu HĐND TP sau kỳ họp thứ 2 HĐND TP tại HĐND-UBND quận Thanh Xuân. Giao lãnh đạo phòng QLT dự.	<b>S-08h30:</b> Làm việc Phòng GDPT (cấp THCS, THPT). GDPT chuẩn bị - PHT.  <b>C:</b> Làm việc tại cơ quan.	<b>S:</b> Làm việc tại cơ quan.  <b>C-14h00:</b> Làm việc với lãnh đạo Văn phòng - PH81.
<b>Thứ Tư 06/10/2021</b>	<b>S:</b> Làm việc tại cơ quan.  <b>C:</b> Làm việc tại cơ quan.	<b>S:</b> Làm việc tại cơ quan.  <b>C:</b> Làm việc tại cơ quan.	<b>S-08h00:</b> Dự Hội nghị sơ kết công tác tuyên giáo TP 9 tháng và triển khai nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2021 tại Thành ủy. Bố trí xe 07h45.  <b>C:</b> Làm việc tại cơ quan.	<b>S-09h00:</b> Họp tại ban quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp. KHTC cùng đi, bố trí xe 08h30.  <b>C:</b> Kiểm tra việc chấp hành quy định về bảo vệ BMNN các phòng thuộc Sở. Mời thành viên tổ kiểm tra theo Quyết định số 744/QĐ-SGDĐT ngày 27/5/2021 cùng dự. VP chuẩn bị và mời - PHT.
<b>Các phòng, ban gửi Lịch đăng ký làm việc tuần tiếp theo cho đ/c Phó Giám đốc phụ trách</b>				

Thứ/ngày	Giám đốc Trần Thế Cường	Phó Giám đốc Phạm Văn Đại	Phó Giám đốc Phạm Xuân Tiên	Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn
Thứ Năm 07/10/2021	S-08h00: Làm việc với TCCB - PH81.	S: Làm việc tại cơ quan.	S: Làm việc tại cơ quan.	S-08h00: Dự tiếp xúc của đại biểu HĐND TP sau kỳ họp thứ 2 HĐND TP tại UBND quận Tây Hồ. Bố trí xe 07h15.
	<b>C-14h00: Họp Ban Giám đốc - PH81</b>			
Thứ Sáu 08/10/2021	S-08h30: Dự tiếp xúc của đại biểu HĐND TP sau kỳ họp thứ 2 HĐND TP tại Quận ủy-HĐND-UBND quận Đống Đa. KHTC, GDPT chuẩn bị nội dung. KHTC cùng dự. Bố trí xe 08h00.  C-14h00: Họp Ban Điều hành Đề án Ngoại ngữ Sở Giáo dục và Đào tạo. Mời các thành viên Ban Điều hành. GDPT, KHTC, QLT chuẩn bị - PHT.	S: Làm việc tại cơ quan.  C-14h00: Dự tiếp xúc của đại biểu HĐND TP sau kỳ họp thứ 2 HĐND TP tại Quận ủy Nam Từ Liêm. Giao lãnh đạo phòng GDTX-CN dự.  C-14h00: Họp Ban Điều hành Đề án Ngoại ngữ Sở Giáo dục và Đào tạo. Mời các thành viên Ban Điều hành - PHT.	S: Làm việc tại cơ quan.  C-14h00: Họp Ban Điều hành Đề án Ngoại ngữ Sở Giáo dục và Đào tạo. Mời các thành viên Ban Điều hành. GDPT, KHTC, QLT chuẩn bị - PHT.	S-08h30: Dự tiếp xúc của đại biểu HĐND TP sau kỳ họp thứ 2 HĐND TP tại Quận ủy-HĐND-UBND quận Đống Đa. Bố trí xe 08h00.  C-14h00: Họp Ban Điều hành Đề án Ngoại ngữ Sở Giáo dục và Đào tạo. Mời các thành viên Ban Điều hành - PHT.
Thứ Bảy 09/10/2021				
Chủ Nhật 10/10/2021				

*\* Khi có thông tin về các cuộc Họp Giao ban trực tuyến Sở Chỉ huy các cấp, Văn phòng Sở sẽ thông báo trực tiếp đến các đồng chí được phân công trực tại Thông báo số 3339/TB-SGDĐT ngày 21/9/2021.*

*\* Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban Giám đốc có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở./.*